AANMELDFORMULIER

Triagist in Opleiding

**Het volledig ingevulde aanmeldingsformulier graag retourneren naar:** administratie@latonatrainingen.nl

**Aanmelding voor de Opleiding tot Triagist**

* Datum aanmelding:
* Datum aanvang Opleiding tot Triagist:

**De HDS meldt onderstaand persoon aan voor de Opleiding tot Triagist:**

Personalia Triagist in Opleiding

* Roepnaam:
* Voorletters:
* Geboortenaam:
* Echtgenoot(o)te van:
* Geboortedatum:
* Telefoonnummer mobiel:
* E-mail adres (liefst privé):

Gegevens van de betrokken Praktijkbegeleider

* Voor en achternaam:
* E-mail adres:
* Telefoonnummer mobiel:
* Werkdagen:

**De Triagist in Opleiding Verwijder wat niet van toepassing is**

* Heeft een diploma doktersassistent ja / nee

Indien nee

Heeft een diploma uit de lijst gelijkgestelde diploma’s (MBO4 zorg) ja / nee

* Zo ja, geef aan welk diploma: …………………………….
* Zo nee, is geschikt op basis van een eigen beoordeling door de HDS ja / nee

Bijsluiten indien eigen beoordeling HDS

* motivatie eigen beoordeling door HDS
* Indien van toepassing de uitslag van de entreetoets

**Algemene voorwaarden**

De algemene voorwaarden van Latona zijn van toepassing en [kunt](https://www.nrto.nl/kwaliteit/algemene-voorwaarden/) u hier vinden: [Algemene-Voorwaarden-NRTO-B2B.pdf](https://www.nrto.nl/wp-content/uploads/Algemene-Voorwaarden-NRTO-B2B.pdf)

**Overige bepalingen**

* Bij annulering van een schriftelijke bevestigde deelname aan de opleiding geldt dat u als opdrachtgever tot twee (2) weken voor aanvang van de opleiding deelname kunt annuleren zonder bijkomende kosten.
* Bij annulering binnen twee (2) weken voor aanvang van de opleiding wordt 50% van de opleidingskosten in rekening gebracht.
* Indien er gekozen wordt om een opleiding die al is gestart te annuleren, willen we erop wijzen dat de volledige betalingsverplichting van kracht blijft. Dit betekent dat het volledige opleidingsbedrag verschuldigd blijft, ongeacht het moment van annulering.
* Voor het regelen van een inhaaldag wordt € 25,- administratiekosten in rekening gebracht.

**Facturatie**

Facturatie vindt achteraf plaats.

* Ter attentie van:
* Adres:
* Kostenplaats (indien nodig):

**Ondertekening**

Datum:

Handtekening:

Naam HDS:

Naam opdrachtgever:

Functie opdrachtgever:



*De opleiding wordt uitgevoerd door Latona Organisatie- & Opleidingsadvies opererend onder de juridische entiteit Breederode B.V. Latona Organisatie- & Opleidingsadvies is als onderdeel van Breederode Hogeschool CKRBO geaccrediteerd. Dit betekent dat wij ons opleidings- en trainingsaanbod BTW-vrij mogen aanbieden.*